



МЕДИКУМ[®]
надежный щит контроля трезвости

ООО «МЕДИКУМ»
ИНН 5031091494/КПП 771901001
ОГРН 1105031002141
105094, г. Москва, ул. Золотая, д.11, пом. 9Б12

СДМО «Медикон»

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ СИСТЕМЫ

Дата составления 14.07.2023 г.

Автор П.Е. Ильичев



Оглавление

Оглавление	2
3. Подготовка к проведению Осмотров	7
4. Прохождение медицинского осмотра на Терминале	8
5. Проведение первого Осмотра на Терминале	9
6. Работа Медицинского сотрудника	10
7. Термо-штамп	11
8. Журналы Осмотров	12

1. Термины и определения

Для настоящего описания функциональных возможностей системы применяются следующие определения терминов:

«Система» – программа для ЭВМ, представляющая собой программу дистанционного медицинского осмотра “Медикон”, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2021611980 от 04.12.2020 г.

«Терминал», **«Терминал Медикон»** – компьютер к которому подключены медицинские приборы (алкометр, тонометр, пирометр) для проведения удаленного мониторинга состояния здоровья.

«Медицинская организация» – юридическое лицо, заключившая Договор о Партнерстве на право использования Системы, имеющая в штате медицинский персонал и лицензию на право осуществления медицинской деятельности.

«Медицинский работник» – сотрудник медицинской организации, имеющий необходимую квалификацию для проведения медицинских осмотров.

«Осмотр» – медицинский осмотр, обращение Сотрудника к Терминалу, а посредством него к Системе, для возможности проведения осмотра Сотрудника и принятия решения медицинским сотрудником о возможности допуска с помощью Терминала.

«Клиент» – юридическое лицо, заключившее договор на проведение медицинских осмотров с Медицинской организацией.

«Сотрудники» – физические лица, состоящие в трудовых или иных правоотношениях с Клиентом (например: водители, машинисты, рабочие опасных производств и т.д.).

«Предрейсовый осмотр» – Осмотр Сотрудника перед началом рейса, по аналогии послерейсовый – после завершения рейса, предсменный \ послесменный.

«Администратор» – сотрудник Клиента, в функциональные обязанности которого входит контроль за организацию работы Обследуемых.

«Менеджер» - сотрудник Клиента, которому Администратор предоставляет право пользования личным кабинетом в системе Медикон.



2. Схема работы Системы

Система работает по определенной схеме:

- 1) Сотрудник проходит осмотр на Терминале в присутствии медицинского работника или без него в зависимости от требования законодательства;
- 2) Осмотр попадает на Сервер, где хранятся данные всех Осмотров;
- 3) Сервер распределяет Осмотр Медицинскому работнику для вынесения результата;
- 4) Медицинский работник принимает решение об Удовлетворительном или Неудовлетворительном результате Осмотра и подписывает его своей Электронно-цифровой подписью. После чего формируется файл Осмотра в pdf-формате и файл sig (электронно-цифровая подпись) и передается на Сервер для хранения.
- 5) В случае положительного результата на принтере подключенному к Терминалу печатается термо-штамп. С 01.09.2023 г. в соответствии с законодательством данные медосмотра передаются в систему ТИС.
- 6) Данные Осмотров вносятся в соответствующие журналы.
- 7) Вся информация об Осмотрах доступна Клиенту в личном кабинете Системы.



2. Цели, обоснование и виды Осмотров в Системе

В соответствии с Федеральными законами РФ и нормативными актами Минздрава РФ существует перечень категорий работников, которым работодатели обязаны проводить предрейсовые/послерейсовые, предсменные/послесменные и текущие осмотры.

Набор функций данного осмотра регламентирован. Медицинский работник обязан проверить следующие показания:

- Наличие паров алкоголя в выдыхаемом воздухе;
- Показатели артериального и венозного давления;
- Значение частоты сердечных сокращений;
- Собрать анамнез;
- Осмотреть видимые кожные покровы и слизистую оболочку.

В системе представлен функционал проведения следующих видов Осмотров:

- 1) Предрейсовый медицинский осмотр водителей;
- 2) Послерейсовый медицинский осмотр водителей;
- 3) Предсменный осмотр сотрудников;
- 4) Послесменный осмотр сотрудников;
- 5) Термометрия;
- 6) Алкотестирование.

3. Подготовка к проведению Осмотров

Для начала работы необходимо произвести ряд действий без которых работа с Системой будет невозможна:

1. Заключение с Клиентом договора на проведение Осмотров, в котором прописана электронная почта Администратора;
2. Предоставить Администратору Клиента доступ в Систему для загрузки списка Сотрудников.
3. Загрузить карточки Сотрудников в личный кабинет Клиента.

Загрузкой карточек занимается Администратор. Для этого необходимо заполнить карточки Сотрудников (занести вручную или загрузить список, по определенному алгоритму). Описание работы Администратора описано в документе «Руководство пользователя Администратора» .

Администратор имеет возможность добавить Сотрудников или внести изменения в личную карточку Сотрудника:

- Указать табельный номер для сотрудника;
- Указать Фамилия Имя Отчество;
- Указать пол;
- Указать дату рождения;
- Загрузить фотографию для идентификации Сотрудника;
- Уволить Сотрудника, что приведет к запрету проведения Осмотров.

4. Прохождение медицинского осмотра на Терминале

Детальный алгоритм проведения Осмотра можно найти в документе «Терминал аппаратно-программный СДМО Медикон по ТУ 26.60.12-001.66128457-2022. Краткая инструкция пользователя».

В соответствии с Федеральным законом N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» Осмотры Сотрудник должен проходить в присутствии Медицинского сотрудника.

С 01.09.2023 г. Сотрудники могут проходить Осмотры самостоятельно в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30 мая 2023 г. N 866 «Об особенностях проведения медицинских осмотров с использованием медицинских изделий, обеспечивающих автоматизированную дистанционную передачу информации о состоянии здоровья работников и дистанционный контроль состояния их здоровья».

Проведение Предрейсового осмотра Сотрудника самостоятельно ничем не отличается от проведения Осмотра с Медицинским сотрудником.



5. Проведение первого Осмотра на Терминале

Функциональные возможности на этапе первого осмотра:

- создание пароля для Сотрудника;
- создание фото для профиля Сотрудника.

В случае необходимости в Системе можно провести тестовый Осмотр, табельный номер для тестового осмотра: 77777.

В случае необходимости Сотрудник может обратиться в службу технической поддержки по телефону 8(495)723-58-27.

6. Работа Медицинского сотрудника

Описание работы Медицинского сотрудника детально описано в документе «Руководство пользователя – Автоматизированное рабочее место Медицинского сотрудника».

Медицинский работник из своего доступа проводит Осмотры, анализируя данные которые приходят к нему на анализ и выносит заключение.



7. Термо-штамп

Результатом проведения некоторых видов Осмотров является получение Сотрудником термо-штампа с подтверждением, что он прошел Осмотр.

Для разных Осмотров термо-штамп выглядит по разному в соответствии с действующим законодательством.

Таблица термо-штампов в зависимости от вида Осмотра:

Вид осмотра	При удовлетворительном результате	При неудовлетворительном результате
Предрейсовый медицинский осмотр водителей	печатается Внешний вид: 	опционально: печатается/не печатается Внешний вид: 
Послерейсовый медицинский осмотр водителей	печатается Внешний вид: 	печатается Внешний вид: 
Предсменный осмотр сотрудников	не печатается	не печатается
Послесменный осмотр сотрудников	не печатается	не печатается



МЕДИКУМ[®]
надежный щит контроля трезвости

ООО «МЕДИКУМ»
ИНН 5031091494/КПП 771901001
ОГРН 1105031002141
105094, г. Москва, ул. Золотая, д.11, пом. 9Б12

Термометрия	не печатается	не печатается
Алкотестирование	не печатается	не печатается



8. Журналы Осмотров

Каждый осмотр вносится в Журнал Осмотров. Соответственно, в Системе есть следующие виды журналов:

- 1) Журнал предрейсовых медицинских осмотров водителей;
- 2) Журнал послерейсовых медицинских осмотров водителей;
- 3) Журнал предсменных осмотров сотрудников;
- 4) Журнал послесменных осмотров сотрудников.
- 5) Термометрический журнал;
- 6) Журнал алкотестирования.

Журналы доступны для формирования и скачивания в личном кабинете Администратора Клиента.